

Toruń, dnia .....

.....  
(nazwisko i imię)  
.....  
(ulica, nr domu i mieszkania)  
.....  
(nr kodu – miejscowość)  
tel. ....

Dyrektor  
Szkoły Podstawowej nr 3  
w Toruniu

Proszę o wydanie duplikatu świadectwa .....  
(ukończenia szkoły, promocyjnego z klasy)

..... wydanego przez .....  
(nazwa szkoły)

..... w ..... roku.

W/w świadectwo zostało wystawione dla .....  
(nazwisko i imię)

urodzony/a dnia ..... roku w .....

województwo .....

Do szkoły uczęszczał (a) w latach od ..... do .....

Oryginał świadectwa uległ .....  
(podać okoliczności zniszczenia, zagubienia)

.....

.....  
*podpis*

**Załączniki:**

1. Potwierdzenie dokonania opłaty.

**OPLATA OD JEDNEGO DOKUMENTU WYNOSI 26,00 zł.**

**KTÓRE NALEŻY WPLACIĆ NA KONTO:**

**Bank Millennium S.A.**

**59 1160 2202 0000 0000 6737 0219**

Adnotacje Szkoły: